



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

Bari, 28/11/2019

Decreto n. 27

**Avviso pubblico di procedura selettivo-comparativa per soli titoli, finalizzata all'individuazione di n.1 tecnico informatico alla didattica, gestione delle informazioni del sito web e dei social network Facebook e Instagram**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia d'Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";

**VISTO** il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132 il "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali";

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica, relativa alle collaborazioni esterne;

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquisire la collaborazione di un tecnico informatico per l'assistenza alla didattica multimediale alla didattica, gestione delle informazioni del sito web e dei social network Facebook e Instagram in quanto non sono presenti professionalità competenti all'interno dell'Accademia,

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettivo-comparativa pubblica, per soli titoli, finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione d'opera intellettuale relativamente a n. 1 tecnico informatico alla didattica multimediale, gestione delle informazioni del sito web e dei social network Facebook e Instagram in quanto non sono presenti professionalità competenti,



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

### ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Assistenza informatica alla didattica, gestione delle informazioni del sito web e dei social network Facebook e Instagram.

### ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà svolto nell' a.a. 2019/2020. Per tale incarico è prevista l'attribuzione di n. 320 ore per un compenso orario di € 18,00 lordi oltre agli oneri a carico dello stato..

### ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, a pena di esclusione:

- essere in possesso di titoli culturali attinenti il settore;
- esperienza professionale in ambito informatico e conoscenza dei principali software in ambiente Windows.;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'U.E;
- non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- essere in possesso di diritti politici.

### ART. 4 – IMPEGNO A SVOLGERE L'INCARICO

L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo la tempistica concordata con il Direttore e il Direttore amministrativo.

### ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dei soggetti interessati, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bari, dovrà pervenire **entro il 12 Dicembre 2019** utilizzando una tra le seguenti modalità:

- Raccomandata A:R: (in tal caso farà fede il timbro postale) oppure
- consegna a mano al seguente indirizzo: via Gobetti n. 8 – 70125 Bari
- in busta chiusa con dicitura : **Avviso pubblico di n. n.1 tecnico informatico alla didattica, gestione delle informazioni del sito web e dei social network Facebook e Instagram A.A. 2019/2020.**

La proposta di candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione, contenente l'autocertificazione dei requisiti di ammissione;
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI

### **ART. 6 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli culturali e delle esperienze professionali come riportato all'art. 3.

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione presieduta dal Direttore dell'Accademia e composta dal Direttore Amministrativo o un suo delegato, da un Docente di discipline informatiche e dal Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e di Biblioteca o un suo delegato con funzioni di segretario verbalizzante.

### **ART. 7 – PREROGATIVE DEL DIRETTORE**

L'Accademia si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze indicate o di non affidare l'incarico qualora vengano meno le esigenze dell'Accademia, ad insindacabile giudizio del Direttore. Il Direttore, sentito il Direttore Amministrativo, potrà interrompere l'incarico nel caso rilevi una grave inadeguatezza tecnica e/o relazionale.

### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura in quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo.

### **ART. 10 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e affisso all'albo dell'Accademia.

IL DIRETTORE  
(f.to prof. Giancarlo CHIELLI)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.  
Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa